



Filmværkstedets vilkår

Produktionsstøtte

Version af 20. september 2021

1 FORMÅL

1.1.

Det Danske Filminstitut (DFI) kan yde støtte til drift af værksteder. DFI yder via Filmtalent støtte til driften af Filmværkstedet / København (Filmværkstedet), som er en fond stiftet af DFI.

Formålet med Filmtalents støtte til Filmværkstedet er at fremme talentudvikling og fornyelse af filmkunsten.

2 MÅLGRUPPE

For alle Filmværkstedets støtteordninger gælder, at målgruppen er unge filmtalenter og filmkunstnere, der vil udtrykke sig i og forny filmmediet.

3 FORMATER

Filmværkstedet kan støtte produktion af danske dokumentar-, fiktions- og tværmedielle projekter samt andre filmiske projekter uanset genre, formater og platforme.

Herværende støttevilkår dækker følgende støtter:

- Produktionsstøtte i form af udstyr og faciliteter, jf. pkt. 5.1.
- Mentorstøtte, jf. pkt. 5.3.1.
- Kontantstøtte til produktion, jf. pkt. 5.3.2.
- Kontantstøtte til tolkning eller transskribering, jf. pkt. 5.3.3.

Støtten bevilges af Fonden Filmværkstedet / København efter indstilling fra filmkonsulenten.

4 ANSØGNINGEN

Filmværkstedet fastsætter 4 ansøgningsrunder årligt, hvor ansøgninger om produktionsstøtte behandles. Filmværkstedet kan vælge at fastsætte et tema for en af ansøgningsrunderne.

4.1. Ansøgning produktionsstøtte

Ansøgning om produktionsstøtte skal være skriftlig og indsendes på Filmværkstedets ansøgningsskema. Ansøgningen skal indeholde:



- Oplysninger om støtteansøgeren og hovedfunktioner.
- Genre, kamera format, længde, andre støttekilder og evt. holdliste.
- Pitch og Synopsis, der beskriver idé og indhold i projektet.
- Instruktør og producer intentioner.
- CV for ansøgeren samt evt tidligere værker, samt CV for producer/instruktør og evt holdmedlemmer med A-funktioner.
- Dokumentation for, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til filmatisering og distribution af det færdige værk.
- Ved ansøgninger om støtte til dokumentarfilm skal der tillige indsendes en ”projektpræsentation”.
- Ved ansøgninger om støtte til fiktionsfilm skal der tillige indsendes step outline, manuskript, treatment eller plan for, hvordan projektets manuskript tænkes udviklet.
- Ved ansøgning om serielle formater som webisodes eller tv-serier skal der foreligge treatment eller manuskript til første afsnit for fiktionsprojekter, fyldig projektbeskrivelse af første afsnit for dokumentarprojekter, samt treatment, step outline eller anden fyldestgørende beskrivelse af handling eller intention for resterende afsnit.
- Ved ansøgning om støtte til improviserede projekter skal der medsendes en plan for udviklingen af historien under produktionen.

4.2 Godkendelse af ansøgning (teknisk afslag)

Filmværkstedet foretager en første vurdering af de indkomne ansøgninger og træffer beslutning om, hvorvidt projektet opfylder Filmværkstedets krav til gå videre til en vurdering af Filmværkstedets konsulenter.

Filmværkstedet kan træffe beslutning om, at projektet er uegnet til konsulentvurdering, såfremt en eller flere af følgende forhold åbenlyst gør sig gældende:

- Hvis ansøgningen ikke opfylder de formelle krav i de fastsatte støttevilkår for Filmværkstedets støtteordning.
- Hvis ansøger på ansøgningstidspunktet har mellemværender om misligholdelse af støttevilkår på tidligere støttede produktioner.
- Hvis det projekt, der ansøges om støtte til, anses for urealistisk at gennemføre inden for de foreslåede tekniske/økonomiske rammer.
- Hvis ansøgeren åbenlyst ikke vurderes at besidde den nødvendige kompetence eller erfaring til at gennemføre projektet.
- Hvis ansøgeren på ansøgningstidspunktet helt eller delvist har ansvaret for at realisere projekter, som har opnået støtte fra andre støtteordninger under Det Danske Filminstitut.
- Hvis det projekt, der ansøges om støtte til, allerede har opnået støtte fra andre støtteordninger under Det Danske Filminstitut.

Ansøgere modtager skriftlig meddelelse fra Filmværkstedet, om projektet har fået afslag ved den første vurdering eller om projektet er indstillet til behandling af filmkonsulenten.

Meddelelse om indstilling til behandling af filmkonsulenten indebærer ikke tilsagn om støtte til projektet.



4.3 Filmkonsulentens behandling af ansøgninger

Første rundebehandling:

Alle indstillede ansøgninger vurderes af en filmkonsulent, der bliver ansat af Filmværkstedet til varetagelse af fire runder, samt af Filmværkstedets direktør.

Filmkonsulentens behandling af ansøgninger om produktionsstøtte sker efter den procedure, der er beskrevet i de retningslinjer, Filmværkstedet har fastsat herfor.

Behandlingen af ansøgningerne sker på grundlag af filmkonsulentens kunstneriske vurdering af projekterne og ansøgere.

Filmkonsulenten kan meddele afslag på ansøgningen eller indstille projektet til videre behandling i ansøgningsrunden.

Anden rundebehandling:

Såfremt filmkonsulenten indstiller ansøgning til videre behandling i ansøgningsrunden kontaktes ansøger med henblik på fastlæggelse af, hvilke udviklingstiltag ansøger skal iværksætte og gennemføre, inden beslutning om indstilling til eller afslag på bevilling af produktionsstøtte kan træffes. Filmkonsulenten kan endvidere stille krav om aflevering af materiale til brug for den videre behandling i ansøgningsrunden.

Ansøger skal indsende følgende materiale til brug for Filmværkstedets udarbejdelse af en teknisk vurdering af projektet:

- Produktionsplan
- Beskrivelse af det planlagte tekniske workflow
- Beskrivelse af ressourcetræk fra Filmværkstedet ift kamera type, postproduktion etc.

Ansøger skal afslutte og aflevere udviklingstiltagene til Filmværkstedet senest ved den af konsulenten fastsatte tidsfrist.

Filmkonsulenten og Filmværkstedets direktør træffer herefter beslutning om afslag til projektet eller indstilling til produktionsstøtte.

I forbindelse med afslag på produktionsstøtte kan filmkonsulenten indstille projektet til udviklingsstøtte støttevilkår, som kan findes på www.filmworkshop.dk.

5 STØTTEN

5.1 Produktionsstøtte i form af udstyr og faciliteter

Filmværkstedet kan yde produktionsstøtte i form af udstyr og faciliteter, hvilket indebærer, at støttemodtager kan få stillet professionelt udstyr og/eller materiale til rådighed samt få ret til adgang til Filmværkstedets tekniske faciliteter og vejledning.

Produktionsstøtten ydes til den i ansøgningen beskrevne produktion i den resterende produktionsfase efter Filmværkstedet har meddelt tilsagn om støtten og på baggrund af den af Filmværkstedet godkendte produktionsplan.



Såfremt projektet bevilges produktionsstøtte meddeles dette i et støttetilsagn.

Filmværkstedet kan fastsætte omfanget af det udstyr, de materialer og de faciliteter, der stilles til rådighed i støttetilsagnet. Ansøger er forpligtet til at følge de til enhver tid gældende regler og vilkår for benyttelse af Filmværkstedet udstyr og bevillingspraksis.

Støttetilsagnet skal være Filmværkstedet i hænde i underskrevet stand, før støttemodtager kan få adgang til anvendelse af den bevilgede produktionsstøtte.

Inden støttetilsagnet underskrives og senest en måned fra bevillingsdato afholdes der fælles obligatorisk produktionsmøde, hvor Støttevilkår gennemgås med støttemodtagere.

Støttemodtager forpligter sig til at produktionen følger øvrige vilkår for adgang til udstyr beskrevet i "Vejledning – sådan bruger du Filmværkstedet". Gældende vejledning kan findes på www.filmworkshop.dk

Tilsagn om produktionsstøtte medfører ikke ret til bevilling af kontantstøtte eller færdiggørelsesstøtte.

Såfremt den bevilligede støtte ikke er anvendt til det støtte formål senest 12 måneder efter bevillingsdatoen i henhold til støttetilsagnet, bortfalder støtten uden yderligere varsel, og Filmværkstedet kan kræve den udbetalte støtte tilbagebetalt.

5.2 KONTANTSTØTTER

- mentor
- produktion
- transskribering og tolkning

5.3.1 Kontantstøtte til honorar til mentorer (Mentorstøtte)

Såfremt et projekt har opnået tilsagn Produktionsstøtte, kan støttemodtager ansøge Filmværkstedet om støtte til honorarer til mentorer.

Ansøgninger om Mentorstøtte behandles løbende.

Filmværkstedet kan yde Mentorstøtte til betaling af honorarer til mentorer og filmfaglige konsulenter, f.eks. manus-, instruktør- og klippekonsulenter, hvis filmfaglige kompetencer ikke dækkes af Filmværkstedets konsulent. Denne vurdering foretages af Filmværkstedets direktør på baggrund af filmkonsulentens indstilling.

Ansøger skal indsende en udviklingsplan, som skal godkendes af Filmværkstedet. Udviklingsplanen skal udførligt beskrive formålet med udviklingen samt målet med de afholdte udgifter.

Mentorer og konsulenter skal godkendes af Filmværkstedet. Mentorernes og konsulenternes indsats skal beskrives i antal møder, gennemskrivninger, gennemsyn osv.



Filmværkstedet behandler ansøgningen på grundlag af en konkret vurdering af den indsendte og godkendte udviklingsplan

Mentorstøtten kan maksimalt udgøre DKK 5.000,-, og udbetales til støttemodtager.

Såfremt projektet bevilges Mentorstøtte meddeles dette i et støttetilsagn.

Støttetilsagnet skal være Filmværkstedet i hænde i underskrevet stand, før den bevilligede støtte kan udbetales til støttemodtager.

Støtten udbetales i en samlet rate til støttemodtager.

Tilsagn om Mentorstøtte medfører ikke ret til bevilling af anden kontantstøtte eller færdiggørelsesstøtte.

Såfremt den bevilligede støtte ikke er anvendt til det støtte formål senest 12 måneder efter bevillingsdatoen i henhold til støttetilsagnet, bortfalder støtten uden yderligere varsel, og Filmværkstedet kan kræve den udbetalte støtte tilbagebetalt.

5.3.2 Kontantstøtte til afholdelse af produktionsomkostninger

Såfremt et projekt har opnået tilsagn om Produktionsstøtte, kan støttemodtager ansøge Filmværkstedet om kontant støtte til afholdelse af produktionsomkostninger.

Ansøger skal indsende budget til godkendelse af Filmværkstedet, som skal indeholde de budgetposter der ansøges om kontantstøtte til dækning af, samt en finansieringsplan.

5.3.3 Ansøgning Kontantstøtte

Ansøgning om Kontantstøtte indsendes som budget. Budgettet skal indeholde:

- Titel på det støttede projekt (samme som i Produktionsstøtten).
- Filmværkstedets prod. nr. (f.eks. 1.2021.1.000) jf. Produktionsstøtte tilsagn
- CVR. Eller CPR nr., som indsendes særskilt.
- Firmanavn/støttemodtager.
- konto nr. hvortil støtten skal udbetales.

Filmværkstedets behandling af ansøgning om kontantstøtte til afholdelse af produktionsomkostninger sker på grundlag af det indsendte budget, finansieringsplan og på grundlag af en konkret vurdering af det enkelte projekt.

Støtten kan maksimalt udgøre DKK 18.000, og eventuel støtte fastsættes af Filmværkstedet på grundlag af en konkret vurdering af det enkelte projekt.

Filmværkstedet kan støtte de poster i produktionsbudgettet, som efter Filmværkstedet vurdering er af helt afgørende betydning for, at filmen kan realiseres.

Der kan ikke ydes støtte til indkøb af teknisk udstyr, forsikring af teknisk udstyr, allerede afholdte udgifter, eller til afholdelse af lønninger til filmhold, diæter eller lignende.



Der kan ydes støtte til betaling af honorarer til skuespillere.

Såfremt projektet bevilges støtte til afholdelse af produktionsomkostninger meddeles dette i et støttetilsagn.

Støttetilsagnet skal være Filmværkstedet i hænde i underskrevet stand, før støtten kan udbetales.

Støtten udbetales i en samlet rate til støttemodtager.

Tilsagn om bevilling af kontantstøtte medfører ikke ret til bevilling af anden støtte eller færdiggørelsesstøtte.

Regnskab for kontantstøtte til produktionsomkostninger skal aflægges i overensstemmelse med vilkårene i pkt. 9.

Såfremt den bevilligede støtte ikke er anvendt til det støtte formål senest 12 måneder efter bevillingsdatoen i henhold til støttetilsagnet, bortfalder støtten uden yderligere varsel, og Filmværkstedet kan kræve den udbetalte støtte tilbagebetalt.

5.3.4 Kontantstøtte til tolkning eller transskribering

Såfremt et projekt opnår tilsagn om produktionsstøtte, kan støttemodtager ansøge Filmværkstedet om støtte til tolkning eller transskribering af andre sprog end dansk, norsk, svensk og engelsk, som er nødvendig for projektet.

Ansøger skal indsende en plan med budget for den tolkning, der ansøges om støtte til, som skal godkendes af Filmværkstedet.

Filmværkstedets behandling af ansøgningen sker på grundlag af den godkendte plan og et godkendt budget for opgaven.

Støtten til tolkning og transskribering kan maksimalt udgøre DKK 10.000, og udbetales til støttemodtager.

Såfremt projektet bevilges støtte til tolkning eller transskribering meddeles dette i et støttetilsagn.

Støttetilsagnet skal være Filmværkstedet i hænde i underskrevet stand, før den bevilligede støtte kan udbetales til støttemodtager. Støtte udbetales i en rate.

Tilsagn om støtte til oversættelse eller transskribering medfører ikke ret til bevilling af anden kontantstøtte eller færdiggørelsesstøtte.

Regnskab for udbetalt støtte til skal aflægges i overensstemmelse med vilkårene i pkt. 9.

Såfremt den bevilligede støtte ikke er anvendt til det støtte formål senest 12 måneder efter bevillingsdatoen i henhold til støttetilsagnet, bortfalder støtten uden yderligere varsel, og Filmværkstedet kan kræve den udbetalte støtte tilbagebetalt.

6. BUDGET, FINANSIERINGSPLAN OG AFTALER

Støtte i henhold til nærværende vilkår ydes på grundlag af et af Filmværkstedet godkendt budget. I budgettet skal alle omkostninger anføres til markedspriser i DKK inkl. moms.

Alle finansieringsaftaler, aftaler med andre produktionsselskaber, co-produktionsaftaler, aftaler om anden støtte og distributionsaftaler skal tilsendes Filmværkstedet og godkendes af Filmværkstedet.

Alle aftaler vedrørende det støttede projekt skal respektere og være i overensstemmelse med Filmværkstedets støttevilkår.

7. AFLEVERING AF MATERIALE

7.1.

Producenten skal aflevere ISAN-nummer og arkivmateriale vedrørende filmen til DFIs filmarkiv, jf. den til enhver tid gældende pligtafleveringslov, se [Afleveringsliste](#) på www.filmworkshop.dk.

7.2.

Producenten skal til brug for Filmværkstedets og PR-, publikations, distributions- og festivalarbejde, såfremt dette støttes af DFI, aflevere materiale vedrørende filmen i henhold til den på afleveringstidspunktet gældende afleveringsliste, se [Afleveringsliste](#) på www.filmworkshop.dk.

7.3.

Den tekniske kvalitet af det afleverede arkivmateriale skal godkendes af DFI.

7.4.

Aflevering i henhold til pkt. 7.1. 7.2. og 7.3. skal ske vederlagsfrit til Filmværkstedet og DFI.

8. GENNEMSYN INDEN ENDELIG VERSION AF FILMEN

8.1.

Filmværkstedet har ret til løbende at følge produktionen af filmen, herunder gennemse råklip, finklip og filmens endelige version.

8.2.

I god tid inden lukning af klip skal Filmværkstedets direktør og/eller filmkonsulent sammen med filmens instruktør gennemse et eller flere gennemklip af produktionen. Filmværkstedets



direktør og filmkonsulent kan på baggrund heraf rådgive filmens instruktør om det videre arbejde med filmen.

9. RAPPORTERING OG REGNSKAB

9.1

Producenten skal i alle faser løbende holde Filmværkstedet orienteret om produktionen og projektets forløb.

9.2

Alle regnskaber indsendt til Filmværkstedet til godkendelse skal være underskrevet af støttemodtager eller en af støttemodtager godkendt regnskabsansvarlig.

Projekter der har modtaget kontant støtte på 5.000 eller derover, jf. pkt. 5.3 skal indsende regnskab til Filmværkstedet til godkendelse.

Regnskab for en kontant støtte, jf. pkt. 5.3 skal indsendes senest 1 måned efter filmens premiere jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks.

9.3

Regnskabet skal indeholde de samme poster som det godkendte budget, og budgettallene skal anføres til sammenligning.

Regnskabet skal indeholde en specifikation af produktionens eller udviklingens omkostninger, samt indtægter der har begrænset omkostningerne. Regnskabet skal endvidere indeholde en balance samt en endelig finansieringsoversigt.

Regnskabet skal indeholde en redegørelse for afvigelser fra det godkendte budgets hovedposter, som afviger mere end 10%, dog ikke beløb under DKK 5.000.

Regnskabet skal endvidere indeholde en separat specifikation af de beløb, der er indgået i filmens finansiering, herunder støtte fra fonde, offentlige tilskud, pre-sales m.v.

9.4

Alle lønninger og honorarer i forbindelse med produktionen samt alle forfaldne afgifter til offentlige kasser skal være betalt inden regnskabsaflæggelsen, og støttemodtager skal på forlangende kunne dokumentere, at betaling er sket.

9.5

Regnskaber vedrørende støtter under DKK 100.000 skal ikke være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Regnskabet skal ved støtter over DKK 100.000 være revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

9.6

Revision af regnskaber skal som minimum indeholde almindelig regnskabsrevision, samt revision af aktiver og passiver og rettighedsaftaler, jf. DFIs til enhver tid gældende revisionsinstruks for støtter henholdsvis under DKK 100.000, under DKK 500.000 samt på



DKK 500.000 og derover. Rigsrevisionen har adgang til at gennemgå de af støttemodtageren indsendte regnskaber og bilag. [Link til revisionsinstruks](#)

10 GENERELLE VILKÅR

10.1.

Følgende generelle vilkår gælder for alle former for støtte fra Filmværkstedet, der tildeles efter nærværende vilkår.

10.2

Kreditering

10.2.1

Ved al omtale af støttede projekt skal støttemodtager / producent i såvel tale som tekst kreditere Filmværkstedet / København. Det gælder interviews med pressen, plakat, invitationer, opslag på de sociale medier og anden omtale, med støttemodtager / producent og hold som afsender.

I tekst skal det helst foregå med enten "ikon-logo" eller "tekst-logo" – se logo-pakken. På sociale medier skal det enten foregå ved logo eller 'tag' af Filmværkstedet / København.

Skrives det i egen tekst skal det skrives "Filmværkstedet / København" alternativt "Film Workshop / Copenhagen".

Det skal fremgå af filmens fortekster, at filmen er produceret med støtte fra "Filmværkstedet / København" ved Filmværkstedets LOGO, hvis filmens producent bliver nævnt. I filmens krediteringstekster skal det fremgå, at filmen / projektet er produceret med støtte fra "Filmværkstedet / København" ved logo. Udformningen af fortekster, rulletekster, reklamemateriale m.v., skal godkendes af Filmværkstedets direktør.

10.3.

Ansøgning om støtte, støttetilsagn samt afrapportering

10.3.1.

Støtte kan ydes til en dansk producent, forudsat producenten eller produktionsselskabets ledende medarbejdere kan dokumentere erfaring med filmproduktion og har filmproduktion som hovedbeskæftigelse.

Støtte kan også ydes til en privatperson, der er myndig og har bopæl i Danmark.

Det er den støttemodtager, der i henhold til støttetilsagn opnår støtte fra Filmværkstedet, som er den juridisk ansvarlige for overholdelse af støttevilkårene og øvrige vilkår fastsat af Filmværkstedet i støttetilsagn m.v. Støttemodtager, som i henhold til støttetilsagn opnår støtte fra Filmværkstedet, anses endvidere for at være filmens juridisk ansvarlige producent.

10.3.2

Der kan ikke søges om manuskript-, udviklings- og produktionsstøtte til det støttede projekt under DFIs støtteordninger. Hvis støttemodtager ansøger DFI om støtte til samme projekt, annulleres Filmværkstedets støtte automatisk.



103.3

Det er en forudsætning for at modtage støtte, at alle rettighedsforhold vedrørende det enkelte projekt er fuldt oplyste, og at støttemodtager uden begrænsninger besidder eller kan erhverve alle rettigheder til projektet, som er nødvendige for støttemodtagers, Filmværkstedets og DFIs udnyttelse af filmen i overensstemmelse med disse vilkår.

10.3.4

Ansøgeren skal på ansøgningstidspunktet have indgået aftaler med rettighedshavere og medvirkende, som indebærer, at ansøgeren besidder eller kan erhverve alle nødvendige rettigheder til filmatisering og distribution af det færdige værk.

10.3.5

Filmværkstedet kan til enhver tid afkræve ansøgeren den til sagsbehandlingen nødvendige dokumentation, herunder dokumentation for at ansøgeren besidder eller kan erhverve rettigheder som anført i pkt. 10.4.1 og 10.4.2.

10.3.6

Filmværkstedet kan i forhold til et konkret projekt supplere og/eller ændre disse vilkår med henblik på at sikre og/eller opfylde intentionerne i støtteordningerne og/eller projektets gennemførlighed. Støttemodtager er forpligtet af vilkårene, og enhver fravigelse skal være aftalt skriftligt med Filmværkstedet / København. Filmværkstedet / København skal besvare anmodninger fra støttemodtagere herom inden for rimelig tid.

10.3.7

Ændres tidsplanen, filmens budget og/eller finansieringsplan, eller ændres projektet væsentligt i længde eller indhold skal støttemodtager straks sende den ændrede plan til Filmværkstedets til godkendelse.

10.3.8

Filmværkstedet kan afvise at tildele støtte, såfremt Filmværkstedet har et udækket tilgodehavende hos ansøgeren, eller hos en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller hos en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren. Filmværkstedet kan endvidere afvise at tildele støtte, såfremt ansøgeren, eller en støttemodtager, som ansøgeren kontrollerer, eller en støttemodtager, som kontrollerer ansøgeren, er i væsentlig misligholdelse af støttevilkårene vedrørende et andet projekt.

10.3.9

Producenten/støttemodtager er forpligtet til at færdiggøre /gennemføre det projekt, formål m.v., der i henhold til støttetilsagnet er ydet støtte til.

10.3.10

Såfremt filmen ikke har haft premiere senest 2 år efter bevillingsdatoen i henhold til støttetilsagnet, indkaldes producenten til et møde med Filmværkstedet.

På baggrund heraf træffer Filmværkstedet afgørelse om, hvorvidt bevillingen skal bortfalde, eller om bevillingen opretholdes.

Såfremt bevillingen opretholdes, skal producenten indsende ny produktionsplan til Filmværkstedet til godkendelse.

Filmværkstedet kan herefter forlange en skriftlig opdatering vedr. produktionen hver måned.

Såfremt det efter en saglig vurdering skønnes, at projektet ikke kan eller vil blive realiseret, bortfalder bevillingen, og Filmværkstedet kan kræve den udbetalte støtte tilbagebetalt.

10.4

Tilbagebetaling og misligholdelse

10.4.1

Såfremt støttemodtageren opgiver eller af andre grunde afbryder et støttet projekt i utide, og der ikke foreligger misligholdelse af støttevilkårene fra støttemodtagers side, jf. pkt. 10.3.1, skal ubrugt støtte straks betales tilbage. Filmværkstedet kan i den forbindelse kræve et revisorattesteret regnskab.

10.4.2

Filmværkstedets støttetilsagn bortfalder, og udbetalt støtte skal betales tilbage af støttemodtageren, såfremt støttevilkårene og/eller øvrige aftaler misligholdes, eller det fastslås, at filmen ikke lovligt kan forevises i Danmark.

10.4.3

Filmværkstedet kan frafalde sit tilbagebetalingskrav, såfremt der efter Filmværkstedets skøn foreligger særlige omstændigheder, eller såfremt tilbagebetalingskravet vil modvirke formålet med Filmværkstedets virksomhed i henhold til Filmloven.

10.5

DFI's rettigheder

10.5.1

DFI har ret til forevisning af filmen i DFIs biografer i Filmhuset. DFI har herudover ret til at forevise filmen i ind- og udland som led i DFIs filmkulturelle virksomhed, herunder for et betalende publikum. Hvis filmen fortsat forevises i biografer i samme geografiske område som DFI, kan filmen alene forevises ved enkeltstående, særlige arrangementer. DFI underretter producenten om sine forevisninger.

10.5.2

DFI har ret til at benytte eventuelle trailere, teasere, filmplakater, filmcitater, stillbilleder og øvrigt billedmateriale, dialogsekvenser og uddrag af titelmelodi og af produktionen til promotion af støttede produktioner i ind- og udland samt som led i DFIs filmkulturelle virksomhed. Endvidere har DFI ret til at benytte materialet med behørig kreditering i DFIs publikationer, herunder på videoformater (DVD, cd-rom, Blu-ray m.m.) og på internettet, på alle platforme, samt i festival- og pressesammenhæng. Samtlige billeder skal afleveres til DFI med kreditering af stillfotografen og med angivelse af instruktør, manuskriptforfatter og producent.

10.5.3

DFI har ret til at offentliggøre alle oplysninger om produktionen i forbindelse med DFIs informations- og pressearbejde, medmindre andet er skriftligt aftalt med støttemodtageren.



10.5.4

DFI har uden begrænsninger ret til at fremstille de eksemplarer af produktionen og øvrigt materiale, jf. pkt. 10.4.2. som er nødvendige for at kunne udnytte DFIs rettigheder i henhold til nærværende vilkår. Fremstilling af festivalkopier skal dog bestilles gennem producenten.

10.5.5

DFIs rettighedserhvervelse i henhold til disse vilkår er uden tidsmæssige begrænsninger.

DFI kan overdrage de i henhold til nærværende vilkår erhvervede rettigheder til tredjemand til brug for DFIs udnyttelse heraf i overensstemmelse med nærværende vilkår.

10.5.6

DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til nærværende vilkår medfører ikke pligt til at betale vederlag til producenten eller andre, medmindre dette er udtrykkeligt bestemt.

10.5.7

Støttemodtageren er forpligtet til at indgå aftale med de relevante rettighedshavere og medvirkende, der sikrer, at DFI frit og uden begrænsninger kan udnytte DFIs rettigheder til den færdige produktion, som beskrevet i disse vilkår. Støttemodtageren skal over for DFI dokumentere, at de nødvendige rettigheder er erhvervet af støttemodtageren. Støttemodtageren skal friholde DFI, såfremt tredjemand kan gøre krav gældende som følge af DFIs udnyttelse af sine rettigheder i henhold til disse vilkår eller eventuelle andre aftaler med støttemodtageren.

10.5.8

Støttemodtageren er forpligtet til at lade disse vilkår indgå som bilag i alle kontrakter vedrørende filmen, der omhandler forhold reguleret i disse vilkår, eller som i øvrigt kan være af betydning for DFIs rettigheder efter vilkårene.

10.5.2

Filmværkstedet skal efter nærmere aftale have tilbudt billetter til filmens biografpremiere i Danmark.

Vedtaget af Fonden Filmværkstedet / Københavns bestyrelse 7. november 2016 med effekt for projekter støttet efter denne dato.

- Afleveringsmaterialer revideret 13. juni 2018 / PL
- Tillæg for støtte til visuelle effekter 20. juni 2019 / PL
- Revideret afsnit om visuelle effekter 22. oktober 2019 / PL
- Revideret afsnit 10.5.1 om kreditering ved omtale 5. december 2019
- Revideret for sproglige rettelser og præciseringer 22. juni 2020
- Revideret efter indførelse af kollektiv forsikringsordning for optageudstyr 4. december 2020.
- Revideret med præcisering af krediteringsregler.

FILM VÆRKS STEDET 

KØBENHAVN / COPENHAGEN

GOTHERSGADE 55, 4.
DK-1123 COPENHAGEN K
FILMWORKSHOP.DK
CVR-NR. 37272981